



**PANDUAN PENULISAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2019**

**PANDUAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTIK  
MAHASISWA TEKNIK PERTAMBANGAN  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**



**JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2019**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Panduan Penulisan Laporan Kerja Praktik Jurusan Teknik Pertambangan, Fakultas Teknik, Universitas Bangka Belitung ini dapat diselesaikan dengan baik. Tim penyusun membuat panduan penulisan laporan Kerja Praktik (KP) ini supaya dapat dipakai oleh mahasiswa dan dosen pembimbing di lingkup Jurusan Teknik Pertambangan. Panduan ini berisi tata cara untuk menyiapkan dan menulis laporan kerja praktik dengan benar. Sangat dimaklumi, bahwa cara menulis laporan kerja praktik yang dipakai di Universitas yang satu dengan Universitas yang lain tentu berbeda, namun ini dapat memberikan petunjuk penulisan secara umum, sehingga tata pikir dalam membuat dan menulis laporan kerja praktik dapat lebih terarah dan seragam.

Panduan penulisan laporan kerja praktik ini merupakan berdasarkan kompilasi, modifikasi maupun adopsi dari berbagai sumber serta masukan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini kami mohon ijin kepada berbagai pihak yang sebagian materi kami adopsi dan digunakan dalam panduan penulisan kerja praktik ini. Atas kerelaan dan segala bantuan dari berbagai pihak diucapkan terimakasih. Semoga dengan terbitnya panduan penulisan skripsi ini dapat memberikan manfaat seperti apa yang diharapkan.

Pangkalpinang, November 2019

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Tujuan Kerja Praktik .....	1
1.2 Sasaran Kerja Praktik .....	2
1.3 Lingkup Kerja Praktik .....	3
<b>BAB II SYARAT DAN PROSEDUR KERJA PRAKTIK</b> .....	4
2.1 Syarat Akademik Kerja Praktik.....	4
2.2 Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
2.3 Pembimbingan Kerja Praktik .....	5
<b>BAB III KERANGKA PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTIK ....</b>	6
3.1 Bagian Awal .....	6
3.2 Bagian Utama .....	8
3.3 Bagian Akhir .....	12
<b>BAB IV FORMAT PENGETIKAN LAPORAN KERJA PRAKTIK .....</b>	13
4.1 Kertas .....	13
4.2 Pencetakan.....	13
4.3 Pemakaian Bahasa Indonesia Baku.....	14
4.4 Aturan Umum.....	14
<b>LAMPIRAN</b> .....	15

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi Jurusan Teknik Pertambangan di Fakultas Teknik Universitas Bangka Belitung. Kerja Praktik merupakan sarana untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan, selain itu dengan Kerja Praktik akan diperoleh gambaran yang jelas tentang berbagai hal yang berkaitan dengan berbagai masalah keteknikan di tempat Kerja Praktik. Dalam mencapai usaha di atas, tentunya tidak lepas dari peran serta berbagai pihak, baik dari kalangan kampus dan dunia industri serta semua instansi terkait. Buku Panduan KP dipandang perlu bagi semua yang terlibat baik mahasiswa maupun dosen guna memperoleh kesamaan pandangan mengenai pelaksanaan KP dan sesuai dengan sasaran yang dicapai.

Buku pedoman ini bertujuan untuk menjabarkan teknis pelaksanaan KP dan penyusunan laporan yang berkaitan dengan prosedur pelaksanaan di lapangan, proses pembimbingan, dan kerangka isi laporan KP, dengan adanya buku ini akan memudahkan untuk memberikan bimbingan yang terarah dan efektif sesuai dengan materi KP yang harus diperoleh mahasiswa di laporan KP yang harus disajikan.

#### **1.1. Tujuan Kerja Praktik**

Kerja Praktik (KP) dilaksanakan secara umum agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah sesuai bidang keilmuannya yang ada dalam dunia kerja dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah. Adapun tujuan Kerja Praktik dibedakan menjadi 2 yaitu :

a. Tujuan Kerja Praktik bagi mahasiswa antara lain :

1. Agar mahasiswa mengetahui suasana kerja di perusahaan.
2. Agar mahasiswa dapat beradaptasi dengan dunia kerja (*skill habit*).
3. Agar mahasiswa dapat mengukur kemampuan yang dimiliki dan diperoleh selama masa perkuliahan.

4. Agar mahasiswa dapat memperoleh tambahan ilmu yang mungkin tidak didapatkan selama masa perkuliahan.
5. Agar mahasiswa dapat mengimplementasikan kemampuan yang dimiliki dan diperoleh selama masa perkuliahan.
6. Agar mahasiswa dapat memunculkan konsep dan ide untuk Tugas Akhir setelah melaksanakan Kerja Praktik.

b. Tujuan Kerja Praktik kerja bagi Jurusan Teknik Pertambangan, antara lain:

1. Jurusan dapat menemukan relevansi mata kuliah/Praktik dengan realitas industri tertentu.
2. Jurusan dapat menemukan prospek pengembangan kurikulum dengan kecenderungan perkembangan industri.
3. Jurusan dapat bekerjasama dengan dunia industri tempat mahasiswa KP untuk merekrut lulusan di kemudian hari.
4. Jurusan mampu mencetak kemampuan mahasiswa dengan standar pekerja di perusahaan tersebut.

## **1.2. Sasaran Kerja Praktik**

Kerja Praktik diarahkan pada instansi/perusahaan/industri yang mendayagunakan kemampuan keteknikan sebagai instrumen/peralatan teknologi, sehingga mahasiswa dapat mengamati prosedur kerja dan menganalisa permasalahan kemudian mampu merencanakan, merancang aplikasi yang sesuai. Adapun isi dari laporan Kerja Praktik diharapkan dapat memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

1. Relevan dengan konsentrasi Jurusan.
2. Memiliki permasalahan yang jelas untuk diselesaikan atau dipraktikan.
3. Jika memungkinkan ada perancangan produk atau model berdasarkan pengalaman selama melakukan kerja praktik di institusi maupun berdasarkan pengetahuan yang selama ini diperoleh di bangku kuliah.
4. Berbasis teknologi (Teknik), artinya ada teknologi atau teknik yang diaplikasikan dilapangan.

### **1.3. Lingkup Kerja Praktik**

Lingkup Kerja Praktik dapat disesuaikan dengan konsentrasi setiap Jurusan dan mahasiswa diberi kebebasan memilih materi laporan KP sesuai dengan minat dan bakat yang berhubungan langsung Jurusan dan yang diberikan oleh pembimbing lapangan.

## **BAB II**

### **SYARAT DAN PROSEDUR KERJA PRAKTEK**

#### **2.1. Syarat Akademik Kerja praktek**

Untuk mengambil Kerja praktek, mahasiswa harus memenuhi persyaratan akademik yang meliputi :

- a. Jumlah sks yang telah diambil sebanyak 100 SKS dengan melampirkan transkrip nilai yang sudah dikeluarkan oleh Jurusan.
- b. Pelaksanaan KP baiknya dilakukan pada saat libur semester sehingga tidak mengganggu aktivitas perkuliahan.

#### **2.2 Pelaksanaan Kerja Praktek**

Adapun dalam pelaksanaan Kerja Praktik di harapkan mahasiswa mengikuti aturan yang berlaku diperusahaan tersebut seperti :

1. Para peserta Kerja Praktik wajib melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pihak industri.
2. Para peserta Kerja Praktik wajib menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di dunia industri.
3. Para peserta Kerja Praktik wajib membina kerjasama antar sesama peserta Kerja Praktik dan dengan karyawan lain di perusahaan tempat Kerja Praktik.
4. Para peserta Kerja Praktik wajib menjunjung tinggi nama baik almamater dan memenuhi norma-norma di perusahaan tempat Kerja Praktik.
5. Perihal meninggalkan lokasi Kerja Praktik; Setiap peserta Kerja Praktik yang akan meninggalkan lokasi Kerja Praktik baik untuk kepentingan pribadi maupun untuk kepentingan akademik harus memberitahukan dan memperoleh ijin tertulis dari pihak perusahaan dimana mahasiswa tersebut melaksanakan Kerja Praktik.
6. Para peserta Kerja Praktik tidak diperbolehkan melakukan tindakan-tindakan asusila dan amoral (mabuk-mabukan, menggunakan obat-obatan terlarang termasuk narkoba, berjudi, dan lain-lain).



7. Peserta Kerja Praktik wajib berpakaian rapi, sesuai dengan aturan dari perusahaan.
8. Hal-hal lain yang belum tertulis pada tata tertib ini jika dirasa perlu akan ditambahkan baik secara lisan atau tertulis.

### **2.3 Pembimbingan Kerja Praktek**

Dosen pembimbing diusahakan sesuai dengan bidang keahlian yang diinginkan perusahaan atau yang telah ditunjuk oleh Jurusan. Dosen pembimbing untuk tiap-tiap kelompok mahasiswa akan dialokasikan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor Universitas Bangka Belitung dengan mempertimbangkan asas pemerataan beban jumlah mahasiswa bimbingan. Mahasiswa mendapat layanan pembimbingan dari dosen Jurusan Teknik Pertambangan. Dalam hal ini tugas sebelum ke Dosen Pembimbing KP, mahasiswa berkonsultasi ke Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang mana bertanggungjawab sebagai berikut:

1. Membantu mahasiswa merumuskan materi dan rekomendasi tempat KP.
2. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan proposal KP.
3. Membantu mahasiswa dalam mempersiapkan dokumen KP.

Sedangkan Dosen Pembimbing Kerja Praktik adalah:

1. Memberikan bimbingan & konsultasi mengenai KP.
2. Memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan KP.
3. Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan.
4. Memberi arahan dan bimbingan tentang metodologi dan ilmu yang relevan dengan tujuan KP.
5. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan KP tempat pada waktunya.
6. Memeriksa dan mengevaluasi laporan KP yang ditulis oleh mahasiswa bimbingannya.
7. Menguji dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa bimbingannya.

## **BAB III**

### **KERANGKA PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Laporan Kerja Praktik ini terdiri atas tiga bagian, yaitu : Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Bagian-bagian tersebut diuraikan dalam subbab berikut.

#### **3.1 Bagian Awal**

Bagian awal laporan terdiri dari :

- Sampul (Cover)
- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Halaman Pernyataan
- Intisari
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Lampiran

#### **Sampul**

Sampul laporan Kerja Praktik berwarna merah dan memuat :

1. Judul Laporan Kerja Praktik
2. Logo Universitas Bangka Belitung
3. Nama Mahasiswa
4. Nomor Induk Mahasiswa
5. Instansi dan tahun

#### **Halaman Judul**

Halaman judul adalah lembar pertama dari laporan Kerja Praktik. Halaman judul dibuat dengan ketentuan :

1. Memuat judul laporan, lambang Universitas Bangka Belitung, nama dan nomor mahasiswa, nama fakultas dan tahun penulisan laporan.

2. Pada bagian atas ditulis judul laporan Kerja Praktek, judul harus singkat dan jelas menggambarkan kegiatan yang dilakukan.
3. Judul maksimal terdiri dari 14 kata, ditulis *center* dan seimbang jika dilihat dari batas tepi margin halaman.
4. Jika teks judul lebih dari satu baris (format piramida terbalik), penggalan kalimat per baris harus tetap bermakna dan tidak terputus pada kata sambung.
5. Teks judul yang dimuat pada lembar judul sekaligus menjadi teks judul pada sampul laporan.
6. Diatas logo Universitas Bangka Belitung ditulis **LAPORAN KERJA PRAKTIK.**

### **Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan memuat judul Kerja Praktik, nama dan nomor mahasiswa, nama, NP/NIP dan tanda tangan Dosen Pembimbing sebagai tanda persetujuan. Halaman pengesahan ini diketahui oleh Ketua Jurusan.

### **Kata Pengantar**

Kata Pengantar memuat ucapan rasa syukur sehingga tulisan dapat disajikan, serta disertai uraian singkat proses penulisan Kerja Praktik sehingga pembaca mendapatkan gambaran tentang isi tulisan yang akan disajikan. Kata Pengantar di akhiri dengan nama kota, bulan dan tahun serta nama dan tanda tangan penulis.

### **Daftar Isi**

Daftar isi memuat informasi tentang pokok-pokok pikiran (bab dan subbab) dilengkapi dengan nomor halaman dalam laporan Kerja Praktik. Penomoran bab menggunakan huruf romawi, sedangkan untuk sub-bab menggunakan huruf Arab secara berurutan.

### **Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat informasi tentang tabel-tabel yang ada di dalam laporan Kerja Praktik lengkap dengan nomor tabel, judul tabel dan nomor halaman. Daftar tabel dapat ditampilkan jika minimal ada 3 tabel.

## **Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat informasi tentang gambar, grafik, peta, skema dan foto-foto kegiatan yang ada di dalam laporan Kerja Praktik lengkap dengan nomor gambar/grafik, judul gambar/grafik dan nomor halaman. Daftar gambar dapat ditampilkan jika minimal ada 3 gambar.

## **Daftar Lampiran**

Daftar lampiran memuat informasi tentang lampiran yang dilampirkan pada laporan Kerja Praktik dilengkapi dengan nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman lampiran sebagai pelengkap data yang dijadikan rujukan pada bab hasil dan analisis/ pembahasan.

## **3.2 Bagian Utama**

Bagian utama laporan Kerja Praktik terdiri dari :

BAB I. Pendahuluan

BAB II. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

BAB III. Metode Penelitian

BAB IV. Hasil dan Pembahasan

BAB V. Penutup

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan ditulis sebagai bab tersendiri yang memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat Kerja Praktik.

### **1.1 Latar Belakang**

Setiap penelitian yang diajukan untuk Kerja Praktik harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang diduga atau yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dengan sejauh mungkin didukung oleh data atau penalaran yang mantap, Kejelasan latar belakang timbulnya masalah akan memudahkan perumusan masalah. Oleh karena itu uraian dari latar belakang adalah sebagai berikut :

1. Pernyataan tentang gejala yang akan diteliti, boleh diangkat dari masalah teoritis maupun masalah praktis.

2. Argumentasi tentang pemilihan topik penelitian (menunjukkan permasalahan sebagai perbedaan antara konsep yang ada dengan pelaksanaan/kenyataan)
3. Penelitian terdahulu yang bersangkutan paut dengan masalah.
4. Intisari dari kerangka teori yang menjadi masalah, termasuk didalamnya mengemukakan identifikasi masalah, pemilihan masalah, isu sentral atau fokus penelitian.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang diajukan untuk Kerja Praktik, hendaknya dirumuskan dalam bentuk deklaratif atau dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas guna menambah ketajaman perumusan. Pada prinsipnya masalah yang akan dicari pemecahannya harus cukup terbatas ruang lingkungannya agar dapat dimungkinkan pengambilan kesimpulannya yang definitif. Pengertian yang terbatas itu hendaknya ditetapkan dengan berorientasi kepada prospek kegunaannya secara operasional. Bila kegunaan operasionalnya hanya dapat dicapai melalui perumusan-perumusan masalah yang agak luas (tidak terlalu terbatas), hendaknya orientasi perumusannya diarahkan kepada bisa tidaknya penelitian dengan masalah yang seluas itu dilaksanakan. Uraian perumusan masalah tidak perlu dalam bentuk kalimat pertanyaan.

### **1.3 Batasan Masalah**

Memuat hal-hal yang membatasi permasalahan yang ada, sehingga tidak keluar dari tujuan yang ingin dicapai (subbab ini bersifat opsional).

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Sub-bab ini berisi informasi tentang tujuan dan kegiatan yang ingin dilakukan dari pelaksanaan Kerja Praktik. Jika tujuan yang ingin dicapai hanya satu maka sebaiknya ditulis dalam bentuk kalimat, kecuali jika tujuan tersebut lebih dari dua poin.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Sub-bab ini berisi informasi tentang manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktik. Sub-bab ini mengungkapkan secara spesifik yang akan dicapai dari :

1. Aspek keilmuan dengan menyebutkan manfaat teoritis, apa yang hendak dicapai dari masalah yang diteliti bagi pengembangan IPTEK, dan
2. Aspek praktis dengan menyebutkan manfaat apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan dari pelaksanaan Kerja Praktik bagi perusahaan/penentu kebijakan atau masyarakat pada umumnya.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI**

Bab ini memuat uraian yang sistematis dan relevan tentang topik/masalah yang diangkat dalam laporan Kerja Praktek.

### **2.1 Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka diusahakan pustaka yang terbaru, relevan, dan asli, misalnya jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan yang mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang akan dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan penelitian yang akan dijadikan Kerja Praktek. Uraian dalam tinjauan pustaka ini diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Kerangka pemikiran itu harus utuh menuju kepada satu tujuan yang tunggal, yaitu memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan dalam perumusan masalah. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

### **2.2 Landasan Teori**

Landasan teori merupakan teori yang mendasari penelitian tersebut, memiliki hubungan langsung dengan judul dan tujuan yang akan dicapai. Landasan teori disusun sebagai tuntutan untuk memecahkan masalah penelitian, teori hendaknya diambil dari sumber-sumber asli seperti buku, jurnal dan dokumen perusahaan tempat Kerja Praktik dilangsungkan dengan tetap mencantumkan sumbernya. Cara pengutipan harus mengikuti kaidah-kaidah penulisan ilmiah.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini berisi tentang ruang lingkup/batasan-batasan yang menjadi topik utama kerja praktik, waktu dan lokasi pelaksanaan kerja praktik. Selain itu juga

diuraikan bagian/departemen yang menjadi fokus pelaksanaan kerja praktik, struktur organisasinya, dan perencanaan kegiatan yang dilakukan. Bab ini juga menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat mencakup variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian yang menggunakan metode kualitatif. Perlu juga dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

### **3.1 Tempat/Lokasi dan Waktu Penelitian**

### **3.2 Bahan dan Alat Penelitian**

#### **3.2.1 Bahan**

Dapat berwujud populasi atau sampel, harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan, bila didapatkan dari hasil pengukuran orang lain jelaskan berupa data apa saja dan waktu pengambilan data yang didapatkan.

#### **3.2.2 Alat**

Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian disebutkan dan atau diuraikan dengan jelas spesifikasinya dan jika perlu disertai gambar, keterangan-keterangan dan fungsinya.

### **3.3 Tahapan Penelitian**

Tahapan penelitian memuat uraian yang rinci tentang cara melaksanakan penelitian yang terdiri dari variabel yang diamati, model yang dibuat, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis yang akan digunakan, dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang dilakukan.

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini dimuat inti pembahasan, hal-hal yang dikerjakan selama pelaksanaan KP sesuai dengan topik/masalah yang ditemukan di tempat kerja praktek, biasanya berupa tugas khusus yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Bagian ini menunjukkan tingkat pengetahuan penulis, kedalaman kegiatan Kerja Praktik yang dilakukan dan kemampuan penulis dalam mendalami topik/masalah

yang menjadi tugas khusus dalam kerja praktek. Pembahasan sekurang-kurangnya mencakup hal-hal :

1. Pembahasan harus diintegrasikan dengan teori, sehingga mahasiswa mengetahui perbandingan teori dengan hal-hal yang ditemukan di lapangan. Perbedaan antara teori dengan apa yang ditemukan di lapangan, jika ada, dibahas pada bab ini.
2. Pemahaman terhadap keterbatasan dari pembahasan yang dilakukan dan kendala yang dihadapi sehingga bisa menjadi masukan bagi kegiatan KP lainnya.

## **BAB V PENUTUP**

Bab penutup berisi sub-bab kesimpulan dan saran

### **5.1 Kesimpulan**

Subbab ini merupakan intisari dari hasil Kerja Praktik yang dilakukan dan merupakan jawaban dari tujuan yang dicantumkan di BAB I. Kesimpulan harus dibuat berdasarkan data yang diperoleh di lapangan dalam penyajiannya bersifat kuantitatif dan kualitatif, singkat, jelas, dan informatif.

### **5.2 Saran**

Pada bagian ini dimuat saran-saran bagi pengembangan Kerja Praktik di masa mendatang termasuk bagi kemajuan institusi dan diri pribadi untuk dikembangkan menjadi Kerja Praktik ke depan.

### **3.3 Bagian Akhir**

Bagian akhir dari Laporan Kerja Praktik terdiri dari : Daftar Pustaka dan Lampiran (bila dibutuhkan).

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka memuat seluruh nama/referensi yang muncul dalam laporan Kerja Praktik mulai dari Pendahuluan hingga Pembahasan. Semua nama pengarang yang ada dalam kutipan hendaknya tercantum juga dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan inisial nama keluarga dari pengarang pertama. Sumber Pustaka yang diutamakan adalah



berasal dari jurnal, laporan penelitian dan buku yang ditulis dalam kurun waktu lima tahun terakhir.

## **LAMPIRAN**

Bagian ini digunakan untuk menyajikan keterangan dan informasi tambahan berupa data, denah lokasi, gambar atau keterangan lain yang berfungsi sebagai pelengkap uraian yang telah disajikan pada bab sebelumnya.

## **BAB IV**

### **FORMAT PENGETIKAN LAPORAN KERJA PRAKTIK**

#### **4.1 Kertas**

Naskah KP dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (21 x 29,7 cm) dan berat 80 gr (HVS 80). Bagian dari kertas yang memuat naskah cetak mempunyai batas 4 cm dari tepi kiri dan tepi atas kertas; dan 3 cm dari tepi kanan, dan tepi bawah kertas. Penomoran naskah ditulis ditepi kanan atas kertas berjarak 2,5 cm dari tepi batas kertas sedangkan pada muka bab nomor halaman berada di tengah bagian bawah kertas 1,5 cm. Naskah asli KP dapat diperbanyak dengan membuat fotocopi pada kertas HVS 80 berukuran sama.

#### **4.2 Pencetakan**

Naskah KP dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (printer) warna tinta hitam (bukan dot matriks) dan dengan jenis huruf Times New Roman Font 12. Sampul naskah berwarna merah dan dicetak *hard cover*. Naskah dicetak pada satu halaman muka saja. Baris-baris kalimat naskah KP berjarak 1,5 spasi. Penyimpangan dari jarak satu setengah spasi tersebut (menjadi satu spasi) dilakukan pada notasi blok yang masuk kedalam, catatan kaki, judul keterangan dan isi diagram, tabel, gambar, dan daftar pustaka.

Baris pertama paragraf baru berjarak tiga spasi dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya. Sedangkan untuk pergantian alinea baru berjarak satu setengah spasi plus 10 point (*line spacing 1,5* dan *spacing after 10 pt*) dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya.

Huruf pertama paragraf dimulai dari batas tepi kiri naskah. Janganlah memulai paragraf baru pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikitnya dua baris. Baris terakhir suatu paragraf jangan diletakkan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada dasar halaman. Huruf pertama sesudah tanda-tanda koma, titik-koma, titik-ganda, dan titik dicetak dengan menyisihkan suatu rongak (ruangan antara dua huruf) dibelakang tanda-tanda tersebut.

### 4.3 Pemakaian Bahasa Indonesia Baku

Bahasa Indonesia yang digunakan dalam naskah KP harus bahasa Indonesia dengan tingkat keresmian yang tinggi. Kaidah tata bahasa harus ditaati, kalimat harus utuh dan lengkap. Pergunakanlah tanda-tanda seperlunya dan secukupnya agar dapat dibedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan dan sebagainya.

Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami), tidak digunakan dalam kalimat naskah KP, kecuali kalimat kutipan. Susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang.

Suatu kata dapat dipisahkan menurut ketentuan tata bahasa. Kata terakhir pada dasar halaman tidak boleh dipotong. Pemisahan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut. Gunakanlah buku **Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia** dan kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh pusat pembinaan dan pengembangan Bahasa, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, sebagai pedoman. Buku seperti "**Bangun Paragraf Bahasa Indonesia**", susunan Adjat Sakri, penerbit ITB, dapat membantu dalam penyusunan paragraf.

### 4.4 Aturan Umum

- Padanan penulisan
  - Dipakai padanan untuk istilah asing (jika ada) :  
Nisbah untuk *ratio*; perolehan untuk *recovery*, dan lain-lain
  - Istilah asing ditulis dengan huruf miring :  
*Overburden, spacing, bench, etc*
  - Bedakan antara awalan dan kata kerja :  
Di sini (keterangan tempat) ; diledakkan (kata kerja), dan lain-lain
  - Penulisan arah mata angin dan nama ditulis dengan huruf kapital :  
sebelah Timur ; Kecamatan Ngeemplak, dan lain lain.
- Ucapan terima kasih secukupnya saja, tidak perlu berlebihan.

- Junjung tinggi kejujuran, hindari memanipulasi data penelitian
- Hormati karya cipta (hak cipta) seseorang, hindari plagiasi (penjiplakan), sebutkan sumber jika mengutip sebagian kecil atau sebagian besar karya orang lain.

Berikut contoh format naskah Kerja Prakter :

4 cm

**KAJIAN OPERASI PEMBORAN DAN PELEDAKAN UNTUK  
MEMBONGKAR LAPISAN PENUTUP TAMBANG  
BATUBARA PT. XXXX WONOSARI  
KALIMANTAN TENGAH** *(Tidak lebih dari 14 kata)*

Font : 16

4 cm

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

Font : 14, Bold, 1 Spasi

Jarak Skripsi dan Diajukan :  
:2 Spasi

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah  
Kerja Praktik pada Jurusan Teknik Pertambangan  
Fakultas Teknik Universitas Bangka Belitung

3 cm



Tinggi : 5,7 cm  
Lebar : 5 cm

Oleh :

**KEVIN SULISTIAWAN  
NIM. 212120025**

Font : 14, Bold

Jarak Oleh dan Nama : 2 Spasi

Jarak Nama dan NIM : 1 Spasi

**JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

Font : 14, Bold

Spasi : 1

**Isi Keseluruhan:**

*Font : 14, Bold*

1 spasi

4 cm

**2019**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

3 cm  
**LAMPIRAN KERJA PRAKTIK**

4 cm

**KAJIAN OPERASI PEMBORAN DAN PELEDAKAN UNTUK  
MEMBONGKAR LAPISAN PENUTUP TAMBANG  
BATUBARA PT.XXXX WONOSARI  
KALIMANTAN TENGAH**

3 cm

Disusun oleh :

**KEVIN SULISTIAWAN  
NIM. 212120025**

Disetujui oleh:  
Dosen Pembimbing,

4 spasi

Nama Pembimbing, Gelar  
NP/NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pangkalpinang, tanggal bulan tahun

Diketahui dan disahkan oleh:

Ketua Jurusan

4 spasi

Nama Kajur, Gelar  
NP/NIP. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**HALAMAN PERNYATAAN**      **LAPORAN KERJA PRAKTIK**

3 cm

3 Spasi

Isi Keseluruhan:

Font : 14, TNR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kevin Sulistiawan

NIM : 212120025

Judul : Kajian Operasi Pemboran dan Peledakan untuk Membongkar Lapisan Penutup Tambang Batubara PT.Xxxx Wonosari, Kalimantan Tengah

1 Spasi

4 cm

Menyatakan dengan ini, bahwa Laporan Kerja Praktik saya merupakan hasil karya ilmiah saya sendiri yang didampingi tim pembimbing dan bukan hasil dari penjiplakan/plagiat. Apabila nantinya ditemukan adanya unsur penjiplakan di dalam karya Laporan Kerja Praktik saya ini, maka saya bersedia untuk menerima sanksi akademik dari Universitas Bangka Belitung sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

3 cm

Demikian pernyataan ini saya buat dengan keadaan sehat, sadar dan tanpa ada tekanan dan paksaan dari siapapun.

Tempat, November 2019

KEVIN SULISTIAWAN  
NIM. 212120025

## INTISARI

3 cm

3 Spasi

Intisari ditulis satu spasi dengan kisaran 250-300 kata. Intisari berisi tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dari penelitian yang dilakukan dan di dalam intisari tidak boleh ada rujukan referensi. Jenis huruf adalah times new roman dengan ukuran huruf 12 dengan satu spasi. Intisari ditulis satu spasi dengan kisaran 250-300 kata. Intisari berisi tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dari penelitian yang dilakukan dan di dalam abstrak tidak boleh ada rujukan referensi. Jenis huruf adalah times new roman dengan ukuran huruf 12 dengan satu spasi. Bahasa asing di *Italic*.

Spasi 1

***Kata kunci:*** empat (4) atau lima (5) kata kunci (disusun berurut berdasarkan abjad)



## KATA PENGANTAR

3 Spasi

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat dan hidayat-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul :

**“Kajian Operasi Pemboran dan Peledakan untuk Membongkar Lapisan Penutup Tambang Batubara PT.Xxxx Wonosari, Kalimantan Tengah”.**

Di dalam tulisan ini disajikan pokok-pokok pembahasan meliputi pengaruh geometri pemboran dan peledakan untuk membongkar *overburden* di PT. XXXX Wonosari, Kalimantan Tengah.

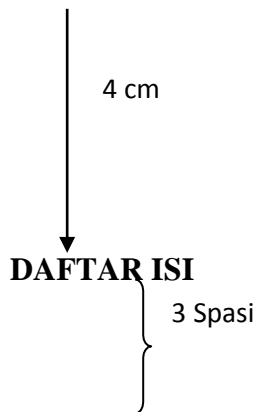
Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik serta saran yang bersifat membangun agar tulisan ini dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan ke depan.

3 Spasi

Nama Kota, tanggal Bulan tahun

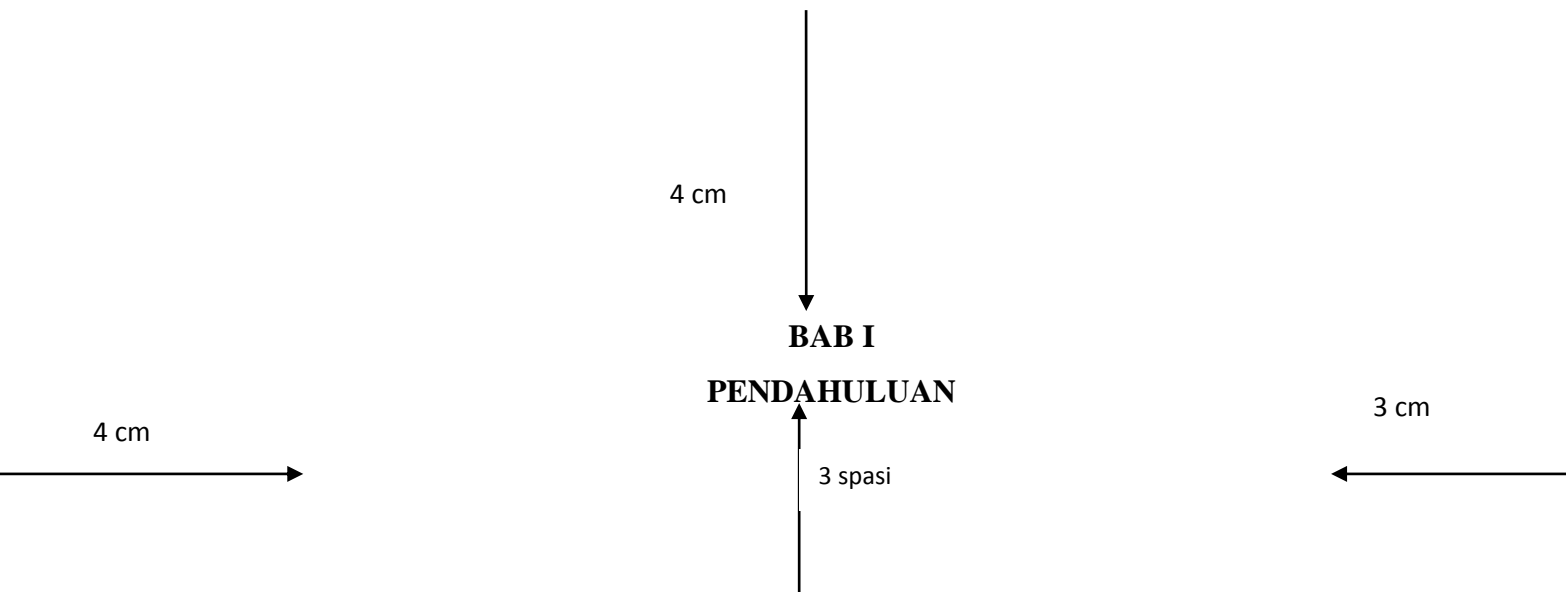
4 Spasi

Penulis



	Halaman	
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i	←
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii	3 cm
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN</b> .....	iii	
<b>INTISARI</b> .....	iv	
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v	
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi	
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiii	
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xv	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1	
1.1 Latar Belakang .....	1	
1.2 Rumusan Masalah .....	2	
1.3 Batasan Masalah .....	2	
1.4 Tujuan Penelitian .....	2	
1.5 Manfaat Penelitian .....	3	
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI</b> .....	5	
2.1 Tinjauan Pustaka .....	5	
2.1.1 Studi Terdahulu .....	5	
2.2.1 Pemboran ( <i>Drilling</i> ) .....	18	
2.2.2 Peledakan .....	21	
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	45	
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	45	
3.1.1 Lokasi Penelitian .....	45	
3.1.2 Waktu Penelitian .....	46	
3.2 Alat dan Bahan Penelitian .....	46	
3.3 Langkah-langkah Penelitian .....	47	
3.3.1 Observasi .....	47	
3.3.2 Studi Literatur .....	47	
3.3.3 Pengambilan Data .....	47	
3.3.4 Pengolahan dan Analisis Data .....	48	
3.4 Diagram Alir Penelitian .....	53	
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	58	
4.1 Distribusi Fragmentasi Peledakan Aktual .....	58	

4.1.1 Kegiatan Peledakan.....	58
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	70
5.1 Kesimpulan.....	70
5.2 Saran.....	71
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	72
<b>LAMPIRAN</b> .....	75



### **1.1. Latar Belakang**

Berisi tentang kondisi di lapangan berdasarkan hasil observasi sehingga dijumpai suatu permasalahan yang menarik untuk diteliti lebih jauh.

### **1.2. Batasan Masalah**

Membatasi ruang lingkup dari permasalahan yang akan diteliti.

### **1.3. Rumusan Masalah**

Pertanyaan-pertanyaan tentang permasalahan yang akan diteliti.

### **1.4. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan :

1. Menghitung besaran aliran limpasan berdasarkan curah hujan pada waktu tertentu.
2. Menganalisis pengaruh air masuk tambang terhadap pencapaian target produksi.
3. Dan seterusnya.

### **1.5. Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diperoleh dari penelitian ini secara umum dan khusus.



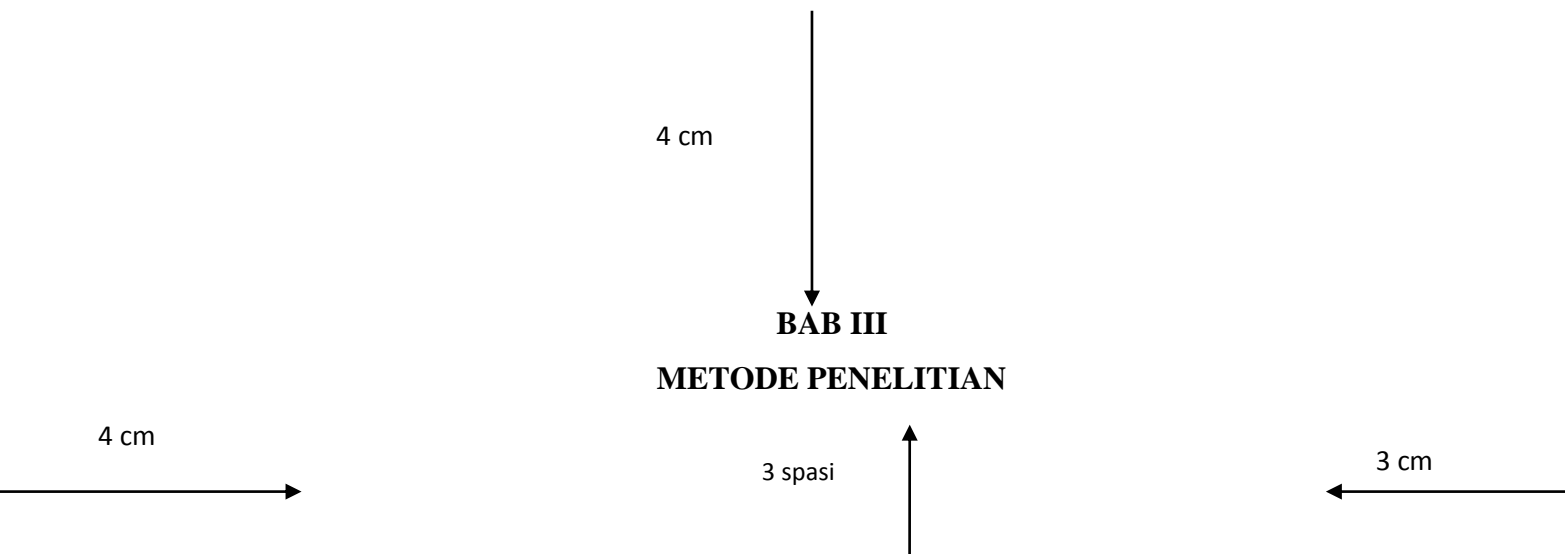
### 2.1. Klasifikasi Sumberdaya dan Cadangan

Menurut Standar Nasional Indonesia No. 0378-1999<sup>1)</sup>, klasifikasi sumberdaya dan cadangan .....dan seterusnya.

#### Penjelasan

Landasan Teori :

- memuat teori atau pendekatan yang akan digunakan dalam mencari penyelesaian masalah
- harus selalu menyebutkan sumber kutipan sesuai dengan aturan Kutipan kalimat, gambar, tabel, dan sebagainya apabila tidak menyebutkan sumber dianggap sebagai **plagiasi**
- harus pandai memilih dan memilah teori yang akan dimasukkan dalam bab ini, sebab kalau tidak, hanya akan memberi kesan memindahkan isi buku orang lain saja



### **3.1 Perhitungan Curah Hujan Rencana**

Berdasarkan teori yang dikemukakan oleh .....<sup>4)</sup>, maka perhitungan curah hujan rencana didapat ..... mm/tahun (lihat Lampiran F). Dan seterusnya .....

#### **Penjelasan**

##### **Pengolahan Data**

- diuraikan secara jelas dan terinci mengenai metode dan pelaksanaan penelitian, hasil pengamatan atau pengukuran atau pengujian baik di lapangan maupun di laboratorium (data primer)
- jika data itu adalah data sekunder maka harus disebutkan sumbernya ; data curah hujan, informasi geologi, data sifat fisik dan sifat mekanik batuan
- biasanya dipisahkan antara hasil penelitian dan pengolahan data, dengan pembahasan atau analisis hasil penelitian.



#### **4.1. Kemiringan Lereng**

Berdasarkan hasil pengolahan data yang hasil disajikan dalam bentuk tabel (lihat Tabel 4.3), maka .....

#### **Penjelasan**

Dalam bab Pembahasan diuraikan :

- interpretasi dan fenomena yang diperoleh dalam penelitian
  - menemukan jawaban atas masalah yang dirumuskan
  - mengemukakan argumentasi ilmiah terhadap jawaban.

#### **Interpretasi Grafik**

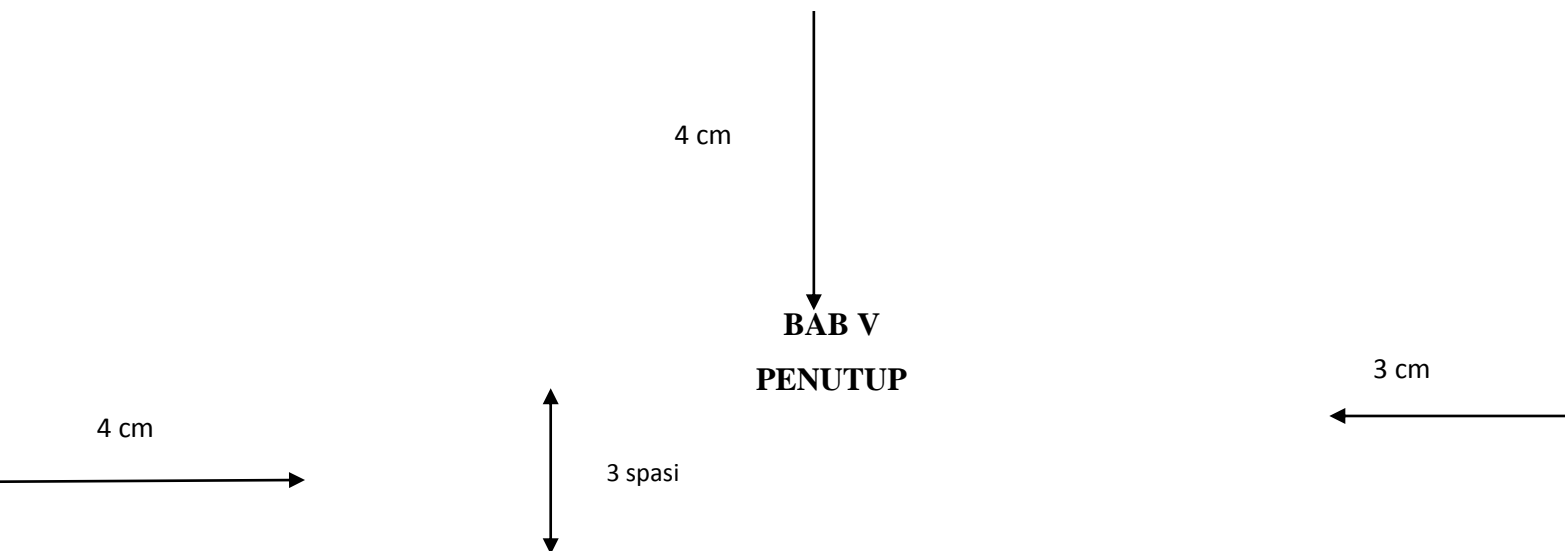
Semakin tinggi harga batubara, keuntungan yang didapat (NPV) semakin besar dengan persen kenaikan sebesar 5%

#### **Jawaban masalah**

proses pencucian batubara lebih dioptimalkan dengan metode X

#### **argumentasi ilmiah**

Kualitas air pencucian menurunkan kualitas batubara bertentangan dengan teori yang dikemukakan oleh Mc. Coal



### 5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kecepatan alat angkut sangat dipengaruhi oleh kondisi jalan, kecakapan operator, dan karakteristik material
2. ....

### 5.2. Saran

1. Jam kerja per shift perlu dilakukan pengawasan yang lebih ketat sehingga dapat untuk menghindari kehilangan waktu kerja.
2. ....

#### Penjelasan :

#### Kesimpulan

- ◇ Diambilkan berdasarkan hal-hal yang sudah dibahas atau dianalisis dalam bab sebelumnya
- ◇ Merupakan rumusan jawaban atas permasalahan atau kondisi atau fenomena yang disebut dalam bab pendahuluan
- ◇ Bukan ringkasan

#### Saran

- ◇ Merupakan solusi yang diusulkan oleh penulis dalam upaya perbaikan atau peningkatan kinerja berkaitan dengan masalah atau fenomena



yang diteliti  
◇ Tidak dilakukan dalam penelitian

4 cm

## DAFTAR PUSTAKA

3 spasi

4 cm

3 cm

Jumikis, A.R., 1983, *Rock Mechanics*, 2 Ed., Trans Tech Publication & Guf Publishing Company, Hoston, Texas, p. 163 – 170.

Koesnaryo, S., 2010, Karakterisasi Massa Batuan Untuk Rancangan Peledakan, *Prosiding Seminar Nasional Kebumihan XII*, Fakultas Teknologi Mineral, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta, Yogyakarta 1 Desember 2010, hal. 200 – 210.

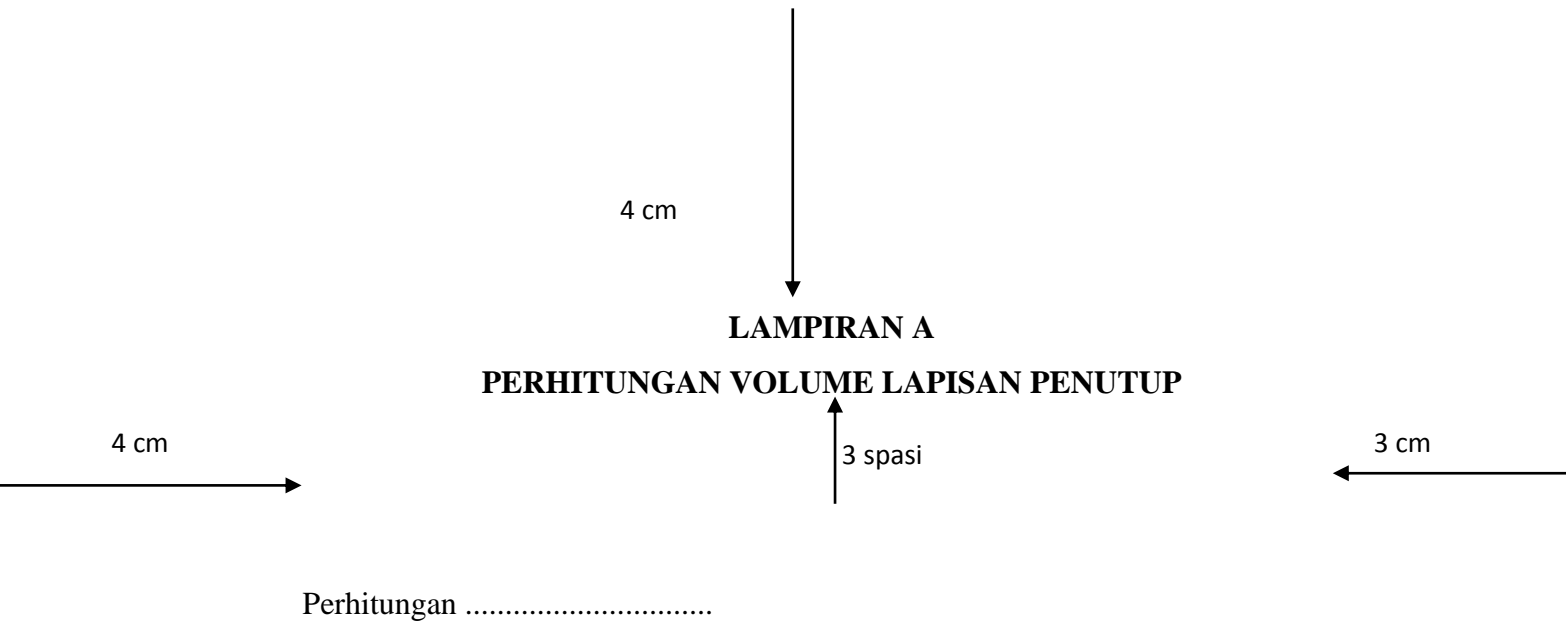
Yulianto, 2011, Pencemaran akibat penambangan emas di Kabupaten X, *Harian Kompas*, Kamis 15 September 2011, hal. 7

Anonim, 2011, Cara Penambangan Batubara Multislice, Dinas Pertambangan Kabupaten Pasir, Pasir, hal. 12 – 17

\_\_\_\_\_, 2010, Peraturan Daerah Tentang Reklamasi Lahan Bekas Tambang, Dinas ESDM Propinsi Kalimantan Timur, hal. 14 – 19

### Penjelasan

- Ditulisurut abjad huruf depan nama penulis, dilanjut anonim, terakhir tanpa penulis (garis tebal bawah)
- Jika bukan *texbook*, maka nama penerbit ditulis miring (contoh nomer 2)
  - Ditulis : 1 spasi



Tabel A.1  
Volume Lapisan Penutup

Lapisan Penutup	Volume, m3
Overburden	2.315.465
Interburden A	312.423
Interburden B	2.567

*\*\*\*) Hasil pengolahan data*



*Sumber : Statistical Magazine, 2005*

**Gambar A.3**  
**Klasifikasi Sampling**

↑  
3 cm

Nomor halaman  
↑  
1,5 cm