
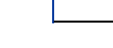


















**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)  
JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		AAK Fakultas	Jurusan	Dosen PA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya dan menyerahkannya kepada Pembimbing Akademik (PA)					KHS	Setelah mendapatkan KHS dari Jurusan	KHS	Di cetak dari akun e-akademik
2	Menyiapkan dan mengumumkan jadwal bimbingan akademik					Jadwal	Sebelum pengisian KRS	Jadwal	-
3	Menyerahkan KHS dan memberikan arahan kepada mahasiswa					KHS	15 menit	KHS	-
5	Mengisi KRS semester selanjutnya di website e-akademik UBB					Website e-akademik UBB (siakad.ubb.ac.id)	15 menit	Cetak KRS	-
6	Menandatangani dan menyerahkan KRS					Absensi dan form KRS cetak	1 hari	Form KRS yang telah ditandatangani PA dan Ketua Jurusan	-
8	Menerima rangkap lembar KRS ke Pembimbing Akademik, Jurusan Teknik Pertambangan dan AAK Fakultas Teknik					Form KRS yang telah ditandatangani PA	1 hari	-	-

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK LAIN  
JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

No	Aktivitas	Mutu Baku						Keterangan
		Jurusan	Dosen PA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menemui Pembimbing Akademik untuk berkonsultasi				Buku bimbingan	5 menit	Absensi bimbingan akademik	-
2	Membimbing dan memberikan arahan				Buku bimbingan	1 Jam	Buku bimbingan	-
3	Melaporkan hasil konsultasi mahasiswa				Absensi bimbingan akademik	15 menit	Catatan bimbingan	Hasil konsultasi dilaporkan setiap 4 bulan

Balunujuk, Desember 2019  
Mengetahui,

ttd

Ketua Jurusan Teknik Pertambangan