











**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KULIAH LAPANGAN
JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Jurusan	Dosen Pengampuh	Asisten Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengkoordinasikan rencana Kuliah Lapangan					-	1 Hari	Rencana Kuliah Lapangan meliputi pelaksanaan dan tempat	
2.	Menerima jadwal rencana pelaksanaan Kuliah Lapangan					Rencana Kuliah Lapangan	1 Jam	-	
3.	Menerima, mengurus dan mengeluarkan izin kuliah lapangan					Surat pengajuan Kuliah Lapangan	1 jam	-	Jurusan mengurus sppd kuliah lapangan
4.	Menerima izin Kuliah lapangan							Surat izin kuliah lapangan	
5.	Pelaksanaan Kuliah Lapangan					-	1-2 Hari	Data Kuliah Lapangan	
6.	Pembuatan Laporan Akhir Kuliah Lapangan					Data Kuliah Lapangan	1 Minggu	Draft laporan Akhir Kuliah Lapangan	
7.	Menerima Laporan Akhir Kuliah Lapangan					Laporan Akhir Kuliah Lapangan	1 Hari	Laporan Akhir Kuliah Lapangan perorang/perkeompok	

8.	Pemberian Nilai Laporan Akhir Kuliah Lapangan					Laporan Akhir Kuliah Lapangan	1 Hari	Nilai laporan	
----	---	--	---	--	--	-------------------------------	--------	---------------	--

Balunijuk, Desember 2019
Mengetahui,

ttd

Ketua Jurusan Teknik Pertambangan