



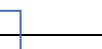










**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGISIAN KPRS  
JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		AAK fakultas	Jurusan	Dosen PA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi rencana perubahan studi di e-akademik UBB					Website e-akademik UBB	30 menit	Form KPRS	Waktu pelaksanaan mengikuti kalender akademik
2	Berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik dan mengisi form KPRS sesuai hasil konsultasi dan jumlah maksimum SKS berdasarkan IP yang tercantum pada KHS semester sebelumnya serta menandatangani KRS					Form KPRS	1 jam	Form KPRS	
3	Menandatangani form KPRS yang telah diisi sebagai persetujuan perubahan mata kuliah yang diambil					Form KRS	5 menit	Form KPRS yang ditandatangani	
4	Menerima dan menyerahkan form KPRS yang telah disetujui dan ditandatangani					Form KPRS yang ditandatangani	5 menit	Form KPRS yang telah ditandatangani	
5	Menerima form KPRS yang telah disetujui kepada PA, Jurusan dan AAK Fakultas					Form KPRS yang ditandatangani	10 menit	Form KPRS yang telah disetujui	Apabila ada mata kuliah praktikum maka satu rangkap diserahkan ke laboratorium
6	Memeriksa kelengkapan pengisian form KPRS yang diserahkan mahasiswa.					Form KPRS yang telah disetujui	10 menit	-	

7	Mengolah KPRS					Form KRS Form KPRS yang telah disetujui	5 menit	Perubahan mata kuliah pada rencana studi	
8	Menyiapkan absensi Mata Kuliah dan absensi ujian					Form KRS Form KPRS yang telah disetujui	10 menit	Absensi mata kuliah dan absensi ujian	

Balunijuk, Desember 2019  
Mengetahui,

ttd

Ketua Jurusan Teknik Pertambangan