

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGISIAN KRS  
JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		AAK fakultas	Jurusan	Dosen PA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi KRS secara Online dan print out KRS			↓	[ ]	Komputer online	30 menit	Form KRS	
2	Konsultasi dan menyetujui/tidak menyetujui KRS (online dan manual)			[ ]		KHS, Form KRS dan Form Kartu Bimbingan Akademik Mahasiswa	15 menit	Form KRS dan Form Kartu Bimbingan Akademik Mahasiswa	
3	Menerima KRS yang telah ditandatangani oleh PA			↓	[ ]	-	5 menit	Form KRS yang telah ditandatangani PA	
4	Menerima, menandatangani dan memberikan cap pada KRS (4 rangkap) dan mengolah 1 rangkap KRS		[ ]	←		-	10 menit	Form KRS yang telah disetujui jurusan	
5	Menerima 3 rangkap KRS yang telah ditandatangani			→	[ ]	-	10 menit	-	
6	Menyerahkan rangkap form KRS yang telah disetujui kepada PA dan AAK Fakultas	↓		↓		-	5 menit	Form KRS yang telah ditandatangani	

Balunijuk, Desember 2019  
Mengetahui,

ttd

Ketua Jurusan Teknik Pertambangan