







**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERMOHONAN TRANSKRIP NILAI
JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Sekretaris Jurusan	Staff Administrasi Jurusan	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengisi form permohonan transkrip nilai					Fotocopy KHS	5 menit	Form Permohonan Transkrip Nilai	
2.	Menerima form yang sudah diisi disertai fotocopy lampiran KHS					Form Permohonan Transkrip Nilai dan Fotocopy KHS	10 menit	-	
3.	Memeriksa kelengkapan (nilai) dan persyaratan pembuatan transkrip nilai					Form Permohonan Transkrip Nilai dan Fotocopy KHS	1 jam	-	
4.	Persetujuan, pembuatan dan penandatanganan, pemberian cap stempel transkrip nilai					Form Permohonan Transkrip Nilai dan Fotocopy KHS serta Stempel Jurusan	2 jam	-	
5.	Pemberian transkrip nilai kepada mahasiswa					-	10 menit	Transkrip Nilai	

Balunijuk, Desember 2019
Mengetahui,

ttd

Ketua Jurusan Teknik Pertambangan