














**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TUGAS AKHIR
JURUSAN TEKNIK PERTAMBANGAN**

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Fakultas/AAK	Jurusan	Pembimbing /Penguji	Pembimbing Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menginput tugas akhir dalam KRS					 ↓	Struk Pembayaran Daftar Ulang	10 menit	KRS	
2.	Mengisi form kontrak TA					 ↓	Form Kontrak TA	5 menit	-	Persyaratan telah mengikuti seminar tugas akhir minimal 10 kali
3.	Memberikan masukan terkait tema TA		 ↔	 ↔	 ↓	Form kontrak TA	-	Form kontrak TA	Pengajuan Tema TA diajukan paling lambat 2 semester sebelum masa studi berakhir dan mengusulkan dosen pembimbing.	
4.	Menetapkan Dosen Pembimbing		 ↓				-	-	-	Rapat Jurusan
5.	Mengajukan SK pembimbing dan memberikan surat tugas		 ↓ 				-	3 hari (Surat Tugas)	-	Bersamaan dengan pengajuan SK Rektor, Pihak Jurusan mengeluarkan surat tugas sebagai pengganti sementara SK Rektor, mahasiswa boleh langsung bimbingan

	proposal TA yang sudah disetujui oleh pembimbing.						disetujui oleh Pembimbing dan Penguji, Surat Permohonan Pelaksanaan TA		Pelaksanaan TA	
12.	Menerima surat permohonan pelaksanaan TA.						Surat Permohonan Pelaksanaan TA	5 menit	Surat Pelaksanaan/ pengantar TA	
13	Melakukan persiapan pelaksanaan TA							1 bulan	-	Jika tidak ada jawaban, mahasiswa berkoordinasi dengan pembimbing
14	Melaksanakan TA di Lapangan						-	2 bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Data TA - Form absensi - Lembar bimbingan di lapangan 	Minimal pelaksanaan TA selama 2 bulan
15	Menyerahkan surat keterangan selesai TA disertai form absensi TA .						Surat Keterangan Selesai TA	5 menit	-	

16	Melaksanakan bimbingan TA dengan dosen pembimbing I dan II			Berkas TA	3 bulan	-	Bisa dilakukan secara parallel tergantung kesepakatan pembimbing
16.	Mengajukan permohonan untuk pelaksanaan seminar hasil			Berkas TA yang sudah disetujui	1 minggu	-	
17.	Penentuan waktu seminar hasil			-	1 minggu	Jadwal Seminar Hasil	Pelaksanaan Paling lambat 2 minggu sudah tahu jadwal SEMHAS
18.	Pelaksanaan seminar hasil			Berkas Seminar Hasil	3 jam	Berkas Seminar Hasil 4 Rangkap	
19.	Bimbingan revisi seminar hasil			Berkas Revisi Seminar Hasil	2 bulan	Berkas Revisi Seminar Hasil	Mahasiswa terlebih dahulu melakukan pembimbingan ke Penguji-2, Penguji-1, Pembimbing-2 dan Pembimbing-1 dan atau bisa secara paralel
20.	Mengajukan permohonan sidang pendadaran dengan pengumpulan draft (termasuk transkrip nilai dan lembar bimbingan yang sudah di Acc)			Draft rangkap empat dan traskrip serta lembar bimbingan	10 menit	-	
21.	Membuat dan mengumumkan jadwal sidang pendadaran			-	1 minggu	Jadwal Sidang Pendadaran	Pelaksanaan sidang dilakukan paling lambat 1 bulan setelah penjadwalan
22.	Pelaksanaan Sidang Pendadaran			-	3 jam	-	Syarat dipenuhi ada di SOP

										SEMPRO/SEMHA S/Sidang
23.	Ketua penguji merekap nilai hasil Sidang Pendaran.						Berkas Koreksi, Penilaian dan Berita Acara.	10 menit	Nilai Sidang Pendaran	Ketua Penguji dirangkap oleh penguji-1, mengumumkan hasil sidang kepada mahasiswa
24.	Pengumuman Hasil Sidang Pendaran.						-	-	Pengumuman Hasil Kelulusan.	
25	Melakukan perbaikan dan penjiilidan TA							2 minggu		

Balunjuk, Desember 2019
Mengetahui,

ttd

Ketua Jurusan Teknik Pertambangan